

## Manual para Acesso ao Email Colaborador

**Passo 1:** Acessar a opção do Menu Superior **ÁREA DO COLABORADOR**



The screenshot displays the website's navigation menu at the top. The menu items are: PRINCIPAL, SERVIÇOS, TRANSPARÊNCIA, SISTEMAS, HOSPITAIS, COMO CHEGAR, WEBMAIL, and **ÁREA DO COLABORADOR**. The 'ÁREA DO COLABORADOR' item is circled in blue. Below the menu is a large banner with the Santa Casa do Rio Grande logo on the left and the text 'SANTA CASA DO RIO GRANDE' in large blue letters on the right. At the bottom, there is a footer with three main sections: 'Nossa História', 'Concurso Residência Médica', and 'Especialidades'. The 'Especialidades' section includes a list of medical specialties, with 'Cardiologia' visible.

PRINCIPAL ▾ SERVIÇOS ▾ TRANSPARÊNCIA ▾ SISTEMAS ▾ HOSPITAIS COMO CHEGAR WEBMAIL **ÁREA DO COLABORADOR**

**SANTA CASA**  
DO RIO GRANDE

Nossa História Concurso Residência Médica Especialidades < >

Santa Casa do Rio Grande, fundada em 1835, com  
lor/ de 49 anos de história. Confira também

RESIDENCIA MÉDICA - Aqui você tem acesso aos  
Edição de Formatos e Inscrições

Cardiologia

**Passo2:** Acessar Email Colaborador

# Colaborador



## Acesso Email Colaborador

Clique abaixo para acessar o Email Colaborador

**ACESSAR EMAIL**



## Manual Email Colaborador

Clique abaixo para acessar o Email Colaborador

**ACESSAR MANUAL**



## Contracheque Colaborador

Clique abaixo para acessar o contracheque colaborador

**CONTRACHEQUE**

**Passo 3:**

**- Informar seu endereço de e-mail**

Normalmente será seu nome.ultimonome@santacasariogrande.com.br

**- Informa sua senha inicial (*matricula+santacasa*)**

Exemplo: sua matricula é 1500 -> Sua senha inicial será "**1500santacasa**"

Sem as aspas.

# Webmail

Endereço de e-mail

Senha

Login

**Passo 4:**

- Escolher o gerenciador de email favorito

O melhor gerenciador é o **roundcube** - mais estável.

- Você deve clicar em Definir como padrão e logo após clicar em roundcube.

HostGator | Webmail

## Selecione um aplicativo de webmail padrão



Definir como padrão



Definir como padrão



Definir como padrão

Para obter mais opções de configuração de email, clique no menu "Definir" no topo da página.

## Passo 5:

- Pronto você já tem acesso ao seu e-mail colaborador

The screenshot displays a webmail interface in a browser. The address bar shows the URL: `webmail.santacasariogrande.com.br/cpsess9743958289/webmail/paper_lantern/index.html?mailclient=roundcube`. The browser's tab bar includes several open tabs such as "Apps", "Unopar", "Sefaz RS - Pagame...", "Médicos Ativos - C...", "Comprovante de Si...", "Dia Internacional d...", "Reforma da Previdê...", "IBFC - Instituto Bras...", "Calameo To PDF D...", "Convenções Coletiv...", and "Kosmos - Login".

The webmail interface features a dark blue header with the "HostGator Webmail" logo on the left and a user profile dropdown on the right. Below the header is a navigation bar with the "roundcube" logo and three main menu items: "E-mail", "Contatos", and "Configurações".

The main interface area contains a toolbar with icons for "Atualizar", "Criar email", "Responder", "Responder...", "Encaminhar", "Excluir", "Marcar", and "Mais". To the right of the toolbar is a search box labeled "Todas" and a search icon. Below the toolbar is a list of folders: "Caixa de entrada", "Rascunhos", "Enviados", "Spam", and "Lixeira".

The main content area shows a table header for an email list with columns: "Assunto", "De", "Data", and "Tama...". The table body is currently empty.

## Passo 6:

- Você poderá trocar sua senha inicial fornecida por outra de sua preferência.
- Clique na parte superior direita na tela bem acima do seu nome de email -> vai abrir um menu com opções -> escolha a opção "**Password & Security**" -> vai abrir os campos para trocar a senha.
- informe uma nova senha e confirme. Após clique em salvar.
- Pronto seu email está configurado e seguro.

The screenshot displays the HostGator Webmail interface. The main heading is "Senha & Segurança". Below it, there is a prompt: "Informe uma nova senha para esta conta." The form contains two input fields: "Nova senha" and "Confirmar nova senha". A password strength indicator shows a green bar and the text "Muito forte (96/100)". A "Gerador de senha" button is located to the right of the strength indicator. A "Salvar" button is at the bottom left of the form. On the right side, a dropdown menu is open, listing various settings. The "Password & Security" option is highlighted with a blue circle. The email address "@santacasariogrande.com.br" is visible in the top right corner of the interface.